Fonctionnalités d'un site de mairie

Guide exhaustif 2026

Tous les modules, services et obligations pour un site municipal complet

Légende des statuts :
OBLIGATOIRE → Exigé par la loi (RGPD, RGAA, LCEN...)
RECOMMANDÉ → Fortement conseillé pour un service public de qualité
OPTIONNEL → Valeur ajoutée selon les besoins et ressources de la commune

1. Contenus fondamentaux

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Actualités municipales RECOMMANDÉ	Articles, photos, dates — fil d'info de la vie communale. Moteur de la communication locale.
Trombinoscope des élus RECOMMANDÉ	Photo, nom, rôle, délégation de chaque conseiller municipal. Rubrique très consultée.
Horaires & contacts des services RECOMMANDÉ	Mairie, CCAS, périscolaire, cantine, services techniques, déchèterie... Mise à jour régulière indispensable.
Comptes-rendus du conseil municipal OBLIGATOIRE	PDF téléchargeables, archivés par date et mandat. Obligation légale de transparence.
Budget municipal RECOMMANDÉ	Document budgétaire annuel en téléchargement. Transparence de l'action publique.
Bulletin / magazine municipal RECOMMANDÉ	PDF téléchargeable ou feuilleteuse numérique (flipbook). Réduit les frais d'impression.
Délibérations du conseil OBLIGATOIRE	Registre des délibérations consultable en ligne, archivé.
Plan Local d'Urbanisme (PLU) OBLIGATOIRE	Documents d'urbanisme consultables et téléchargeables.
Marchés publics & appels d'offres OBLIGATOIRE	Publication des avis de marché, DCE téléchargeables.
Informations d'urgence RECOMMANDÉ	Page dédiée aux contacts d'urgence, numéros utiles, plans de prévention.

2. Agenda et vie locale

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Agenda municipal RECOMMANDÉ	Vue calendrier + liste, filtres par catégorie (culture, sport, marché...), export vers Google/Apple Calendar.
Annuaire des associations RECOMMANDÉ	Fiche par association : description, activités, contacts, géolocalisation, calendrier lié.
Annuaire des commerces & services OPTIONNEL	Carte interactive des commerces, artisans, professionnels de santé, services publics.
Menu de la cantine scolaire RECOMMANDÉ	Menus hebdomadaires téléchargeables. L'une des rubriques les plus visitées sur les sites municipaux.
Offres d'emploi locales OPTIONNEL	Intégration de l'API France Travail pour afficher les offres d'emploi du territoire.
Galerie photos & vidéos OPTIONNEL	Albums événements, réalisations municipales. Intégration YouTube/Vimeo possible.
Météo locale OPTIONNEL	Widget météo intégré. Module simple à mettre en place, très apprécié des visiteurs.
Programme cinéma OPTIONNEL	Intégration du programme du cinéma local via l'API Allociné® (si applicable).

3. Démarches en ligne et services administratifs

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Intégration service-public.fr RECOMMANDÉ	Fiches démarches officielles (état civil, papiers d'identité, urbanisme...) maintenues par l'État, sans effort de maintenance.
Formulaires en ligne personnalisés RECOMMANDÉ	Demande d'acte d'état civil, inscription périscolaire, signalement voirie, demande de logement... Mention RGPD obligatoire sous chaque formulaire.
Prise de rendez-vous en ligne RECOMMANDÉ	Agenda des agents (état civil, urbanisme, CCAS) accessible aux administrés pour choisir un créneau.
Paiement en ligne (Tipi / PayFip) OPTIONNEL	Règlement de la cantine, des activités, des droits de voirie. Solutions officielles pour les régies publiques françaises.
Téléchargement de documents RECOMMANDÉ	Formulaires Cerfa, règlements, permis, plans... PDF accessibles obligatoirement (balisage screen reader).
Authentification FranceConnect RECOMMANDÉ	Connexion sécurisée via les identifiants France Connect pour les démarches nécessitant une identification.
Déclaration de travaux en ligne OPTIONNEL	Formulaire de déclaration préalable ou de permis de construire, transmission au service urbanisme.
Inscription aux listes électorales OPTIONNEL	Formulaire de demande d'inscription, renvoi vers les services compétents.

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Signalement de problèmes OPTIONNEL	"Fix My Street" local : signalement de nids-de-poule, éclairage défaillant, déchets sauvages.

⚠ **RGPD — Chaque formulaire doit comporter :**
- La finalité du traitement et la base légale (consentement, obligation légale, intérêt public)
- La durée de conservation des données
- Les droits des personnes (accès, rectification, suppression) et comment les exercer
- L'identité du responsable de traitement (la commune)

4. Réservation et gestion des équipements

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Réservation de salles communales RECOMMANDÉ	Calendrier de disponibilité en temps réel, formulaire de demande, workflow de validation par un agent, confirmation automatique par email.
Réservation de matériel OPTIONNEL	Barnums, tables, chaises, sono, vidéoprojecteur — avec gestion du stock disponible.
Réservation de terrains sportifs OPTIONNEL	Gymnase, terrain de foot, tennis, piscine — avec créneaux horaires.
Billetterie en ligne OPTIONNEL	Achat de billets pour spectacles, concerts, événements culturels organisés par la commune.
Tarification différenciée RECOMMANDÉ	Gratuit pour les associations locales, tarif réduit pour les habitants, tarif plein pour les extérieurs.
Règlement intérieur & CGU RECOMMANDÉ	Document téléchargeable, à accepter obligatoirement avant validation de la réservation.

5. Participation citoyenne et démocratie locale

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Sondages et enquêtes publiques OPTIONNEL	Avis sur un projet d'aménagement, satisfaction des services, orientation des investissements. Résultats publiables en transparence.
Boîte à idées OPTIONNEL	Formulaire de suggestion ouvert en permanence aux habitants. Modéré par les agents.
Budget participatif OPTIONNEL	Soumission de projets citoyens, vote en ligne, publication des projets retenus.
Consultation publique numérique OPTIONNEL	Avant un vote au conseil ou un projet d'urbanisme : recueil des avis formalisé.

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Pétitions locales OPTIONNEL	Recueil de signatures sur des sujets municipaux (travaux, équipements, services).
Forum de discussion modéré OPTIONNEL	Espace d'échange sur les projets locaux, modéré par un agent municipal.
Questions au conseil municipal OPTIONNEL	Formulaire pour soumettre une question avant la séance du conseil.

⚠ **RGPD — Participation citoyenne :**
- Sondages et formulaires : base légale = intérêt public (art. 6.1.e RGPD)
- Les votes et signatures sont des données personnelles — durée de conservation à définir
- Anonymisation des résultats avant publication
- Interdiction de croiser les données de participation avec d'autres traitements

6. Navigation, recherche et ergonomie

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Moteur de recherche interne RECOMMANDÉ	Recherche full-text sur l'ensemble du contenu du site. Affichage des résultats avec extraits contextuels.
Navigation principale accessible OBLIGATOIRE	Menu responsive, navigation au clavier (Tab/Entrée), skip links pour lecteurs d'écran, indicateur de focus visible.
Fil d'Ariane (breadcrumb) RECOMMANDÉ	Repère de navigation sur chaque page. Aide les lecteurs d'écran et améliore le SEO.
Plan du site RECOMMANDÉ	Vue d'ensemble de toute l'arborescence. Utile pour l'accessibilité (RGAA) et le référencement.
Formulaires de contact par service RECOMMANDÉ	Un formulaire dédié par département : mairie générale, urbanisme, CCAS, services techniques, état civil.
FAQ / Questions fréquentes RECOMMANDÉ	Réponses aux demandes les plus courantes pour désengorger les appels téléphoniques.
Chatbot / assistant virtuel OPTIONNEL	Réponses automatiques aux questions fréquentes 24h/24. Doit rester optionnel pour l'utilisateur.
Accès rapide page d'accueil RECOMMANDÉ	Liens directs vers les 5-6 services les plus consultés dès la page d'accueil.
Mode haut contraste RECOMMANDÉ	Bouton de bascule vers un affichage à contraste élevé pour les malvoyants.
Taille de texte ajustable RECOMMANDÉ	Boutons A- / A+ pour augmenter ou réduire la taille des caractères.
Design responsive (mobile) OBLIGATOIRE	Site adaptatif sur smartphones et tablettes. Obligatoire depuis 2020 pour les sites publics.

7. Communication et diffusion

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Newsletter municipale RECOMMANDÉ	Inscription en ligne, envoi régulier via un outil dédié (Brevo, Mailchimp), archivage des anciens numéros.
Alertes SMS / notifications push OPTIONNEL	Urgences, fermetures exceptionnelles, alertes météo, intempéries.
Intégration réseaux sociaux OPTIONNEL	Flux Facebook/Instagram de la mairie intégré sur le site. Boutons de partage sur les articles.
Podcast / audio municipal OPTIONNEL	Enregistrements des conseils municipaux, interviews d'élus.
Webcam / streaming live OPTIONNEL	Retransmission des séances du conseil municipal en direct.
Application mobile OPTIONNEL	Version mobile dédiée (PWA ou application native) pour accès rapide aux services essentiels.

⚠ **RGPD — Newsletter et communications :**
- Consentement explicite obligatoire avant envoi de newsletters (case non pré-cochée)
- Double opt-in recommandé (email de confirmation d'inscription)
- Lien de désabonnement obligatoire dans chaque email
- Les adresses email ne peuvent pas être utilisées à d'autres fins sans nouveau consentement
- Sous-traitant newsletter = contrat DPA obligatoire avec la plateforme d'envoi

8. Accessibilité numérique (RGAA) — Obligations légales

Toutes les fonctionnalités listées ci-dessous sont obligatoires pour les organismes publics

depuis la loi du 11 février 2005, renforcée par le décret de 2019 et l'ordonnance 2023-859.

Sanctions ARCOM : jusqu'à 50 000 € pour non-conformité générale, 25 000 € pour absence de déclaration.

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Déclaration d'accessibilité OBLIGATOIRE	Page obligatoire précisant le niveau de conformité RGAA (non conforme / partiellement conforme / conforme), les contenus non accessibles, un contact de signalement et le droit de recours au Défenseur des droits.
Schéma pluriannuel d'accessibilité OBLIGATOIRE	Document de 3 ans précisant la feuille de route de mise en conformité, avec plan d'action annuel détaillé.
Textes alternatifs sur les images OBLIGATOIRE	Attribut alt descriptif sur toutes les images porteuses d'information. Images décoratives : alt vide.

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Hiérarchie des titres respectée OBLIGATOIRE	Un seul H1 par page, suivis de H2, H3... sans saut de niveau. Indispensable pour les lecteurs d'écran.
Navigation complète au clavier OBLIGATOIRE	Tous les éléments interactifs (liens, boutons, formulaires, menus) accessibles via Tab/Entrée sans souris.
Indicateur de focus visible OBLIGATOIRE	L'élément sélectionné au clavier doit être visuellement mis en évidence (contour visible).
Contrastes de couleurs suffisants OBLIGATOIRE	Ratio minimum 4,5:1 pour le texte normal, 3:1 pour les grands textes. Outil : Color Contrast Analyser.
Labels sur tous les champs de formulaire OBLIGATOIRE	Chaque champ doit avoir un label associé, visible ou non visuellement.
Sous-titres sur les vidéos OBLIGATOIRE	Tout contenu vidéo doit être accompagné de sous-titres synchronisés.
Transcription des contenus audio OBLIGATOIRE	Podcast, enregistrement de conseil : transcription textuelle obligatoire.
Langue de la page déclarée OBLIGATOIRE	Attribut lang="fr" sur la balise HTML. Indispensable pour les lecteurs d'écran.
Liens avec intitulés explicites OBLIGATOIRE	Éviter les "Cliquez ici" et "En savoir plus" — chaque lien doit décrire sa destination.
Tableaux de données accessibles OBLIGATOIRE	En-têtes de colonnes et lignes balisés correctement pour la navigation par lecteur d'écran.
PDFs accessibles OBLIGATOIRE	Documents PDF balisés, avec structure de titres, texte alternatif sur les images, et lisibles par les lecteurs d'écran. Un scan de document papier ne suffit pas.
Vidéos sans lecture automatique OBLIGATOIRE	Aucune vidéo ni animation ne doit démarrer automatiquement sans action de l'utilisateur.
Pas de contenu clignotant OBLIGATOIRE	Aucun élément ne doit clignoter plus de 3 fois par seconde (risque épilepsie).

9. RGPD et protection des données — Obligations légales

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Mentions légales OBLIGATOIRE	Identité de la commune, directeur de publication, hébergeur. Sanction jusqu'à 75 000 €.
Politique de confidentialité OBLIGATOIRE	Accessible depuis toutes les pages. Couvre tous les traitements de données : formulaires, analytics, newsletter, cookies.
Gestionnaire de cookies (CMP) OBLIGATOIRE	Bandeau avec bouton Refuser aussi visible qu'Accepter. Aucun cookie non essentiel avant le clic. Solutions : Tarteaucitron, Axeptio, Complianz.

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Désignation d'un DPD OBLIGATOIRE	Délégué à la Protection des Données : obligatoire pour toutes les collectivités territoriales sans exception de taille.
Registre des traitements OBLIGATOIRE	Document recensant tous les traitements de données : formulaires, analytics, newsletter, vidéosurveillance, GRC...
Mentions RGPD sur formulaires OBLIGATOIRE	Finalité, base légale, durée de conservation, droits des personnes et contact du responsable sous chaque formulaire.
Procédure d'exercice des droits OBLIGATOIRE	Formulaire ou email dédié pour les demandes d'accès, rectification, suppression, portabilité des données.
Plan de réponse aux incidents OBLIGATOIRE	Procédure documentée pour notifier la CNIL dans les 72h en cas de violation de données.
Contrats DPA avec sous-traitants OBLIGATOIRE	Hébergeur, newsletter, analytics : contrat de traitement des données à signer avec chaque prestataire.
Google Analytics et conformité RECOMMANDÉ	Google Analytics 4 peut être utilisé avec consentement via CMP, ou remplacé par Matomo (hébergé en France) pour une exemption de consentement.

10. Sécurité technique — Points de contrôle

Fonctionnalité	Description & points de vigilance
Certificat SSL (HTTPS) OBLIGATOIRE	Chiffrement de tous les échanges. Gratuit via Let's Encrypt. Obligatoire en pratique.
Hébergement souverain RECOMMANDÉ	Données hébergées en France ou en Europe, non soumises au Cloud Act américain.
Mises à jour automatiques CMS RECOMMANDÉ	Noyau WordPress/Drupal, thèmes et plugins maintenus à jour en permanence.
Pare-feu applicatif (WAF) RECOMMANDÉ	Cloudflare, Wordfence ou Sucuri pour filtrer les requêtes malveillantes.
Sauvegardes hors-serveur quotidiennes RECOMMANDÉ	Rétention minimum 30 jours, stockage sur support distinct, restauration testée.
Authentification 2FA sur l'admin RECOMMANDÉ	Double facteur obligatoire pour tous les comptes disposant d'accès d'administration.
En-têtes de sécurité HTTP RECOMMANDÉ	Content-Security-Policy, X-Frame-Options, Strict-Transport-Security configurés.
Monitoring de disponibilité RECOMMANDÉ	Alerte immédiate en cas d'indisponibilité (UptimeRobot gratuit, ou solution intégrée hébergeur).
Gestion des accès par rôle RECOMMANDÉ	Chaque agent dispose du niveau de droits strictement nécessaire. Suppression immédiate des accès en cas de départ.

11. Tableau récapitulatif — Par priorité

Obligatoires — À mettre en place dès le lancement

- Mentions légales (LCEN)
- Politique de confidentialité (RGPD)
- Gestionnaire de cookies conforme CNIL
- DPD désigné et déclaré
- Registre des traitements
- Mentions RGPD sur chaque formulaire
- Comptes-rendus de conseil municipal téléchargeables
- Délibérations consultables
- PLU et documents d'urbanisme
- Marchés publics et appels d'offres
- Déclaration d'accessibilité RGAA publiée
- Schéma pluriannuel d'accessibilité
- HTTPS sur tout le site
- Design responsive (mobile)
- Navigation complète au clavier
- Contrastes de couleurs conformes (4,5:1 minimum)
- Labels sur tous les champs de formulaire
- Textes alternatifs sur les images
- Hiérarchie des titres HTML respectée
- Langue de la page déclarée (lang="fr")
- PDFs accessibles (balisés, non scannés)

Recommandés — Pour un site municipal de qualité

- Actualités municipales avec fil d'info
- Trombinoscope des élus
- Horaires et contacts de tous les services
- Bulletin municipal en PDF ou feuilleteuse
- Budget municipal consultable
- Agenda municipal avec filtres et export calendrier
- Annuaire des associations
- Menu de la cantine scolaire
- Intégration service-public.fr
- Formulaires en ligne personnalisés
- Prise de rendez-vous en ligne
- Réservation de salles communales
- Newsletter municipale
- Moteur de recherche interne
- FAQ / questions fréquentes
- Formulaires de contact par service
- Fil d'Ariane et plan du site
- Mode haut contraste et taille de texte ajustable
- Hébergement souverain (France/Europe)
- Sauvegardes hors-serveur quotidiennes
- Authentification 2FA sur l'administration

- Pare-feu applicatif (WAF)
- Monitoring de disponibilité

Optionnels — Valeur ajoutée selon les ressources

- Annuaire des commerces et services locaux
- Offres d'emploi via France Travail API
- Paiement en ligne (Tipi/PayFip)
- Authentification FranceConnect
- Réservation de matériel et terrains sportifs
- Billetterie en ligne
- Sondages et enquêtes publiques
- Boîte à idées
- Budget participatif
- Consultation publique numérique
- Signalement de problèmes (Fix My Street)
- Alertes SMS / notifications push
- Chatbot / assistant virtuel
- Intégration réseaux sociaux
- Streaming live du conseil municipal
- Application mobile (PWA)
- Météo locale
- Programme cinéma local
- Forum de discussion modéré
- Pétitions locales

Vous souhaitez mettre en place ces fonctionnalités sur le site de votre commune ?

Teelo vous accompagne de la conception à la mise en ligne.

Audit, cahier des charges, développement, accessibilité, RGPD, maintenance.

www.teelo.fr | contact@teelo.fr